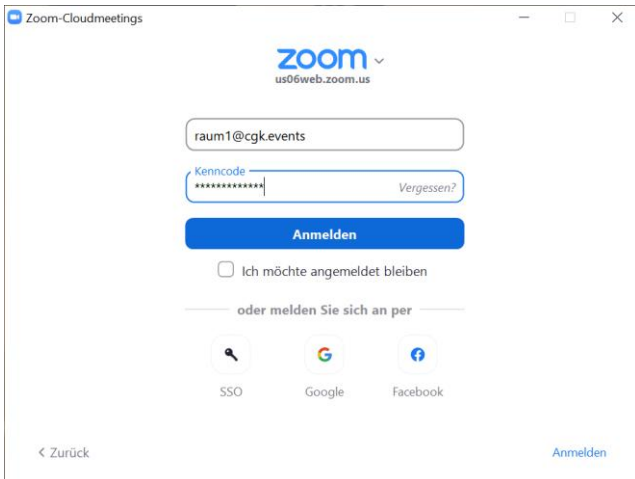


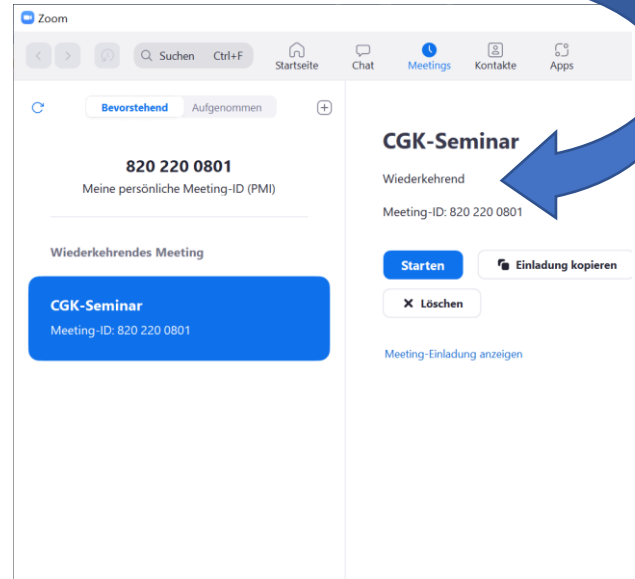
Schritt für Schritt Anleitung

1. Öffne deine Zoom-App oder gehe auf www.zoom.us/join

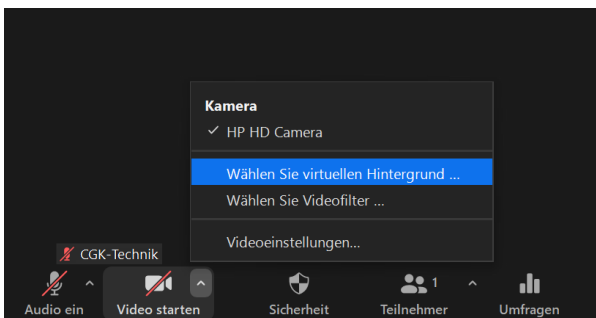
2. Gebe die dir per Mail für das Seminar zugesandten **Login-Daten (Mailadresse, Passwort)** zur Zoom-Lizenz ein



3. Vorangelegtes Meeting mit dem Namen „CGK-Seminar, Raum (Nr...)“ auswählen und starten

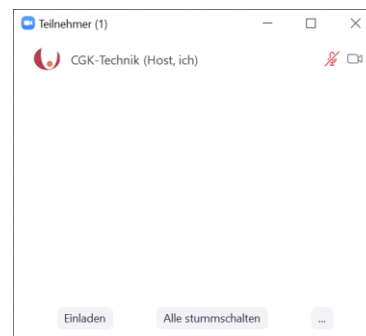


4. Video anschalten – Virtuellen Hintergrund einstellen



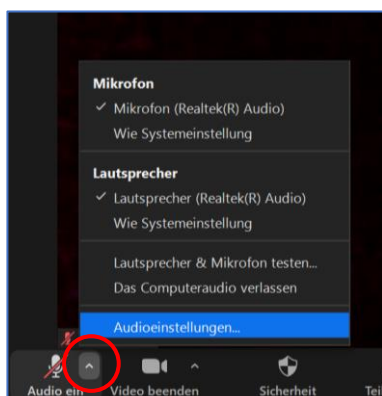
5. Schaltfläche Teilnehmer anklicken

Aus dem Warteraum Referent:in und Moderator:in einzeln einlassen (für den Technik-Check), danach den die Seminarteilnehmenden

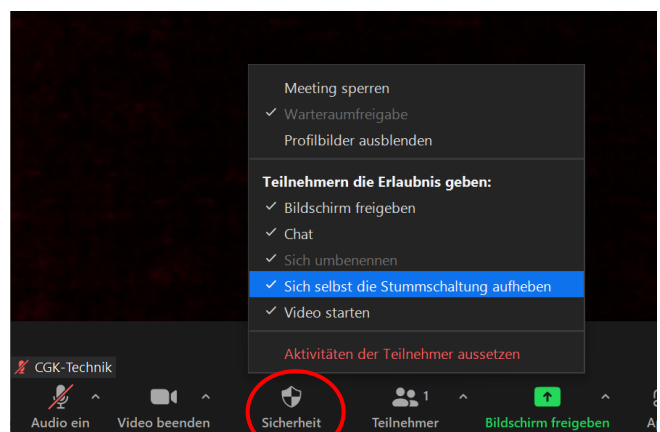


6. TECHNIK CHECK vornehmen

ggf. Lautstärke des Mikrofons einstellen (Menü Audioeinstellungen öffnen)

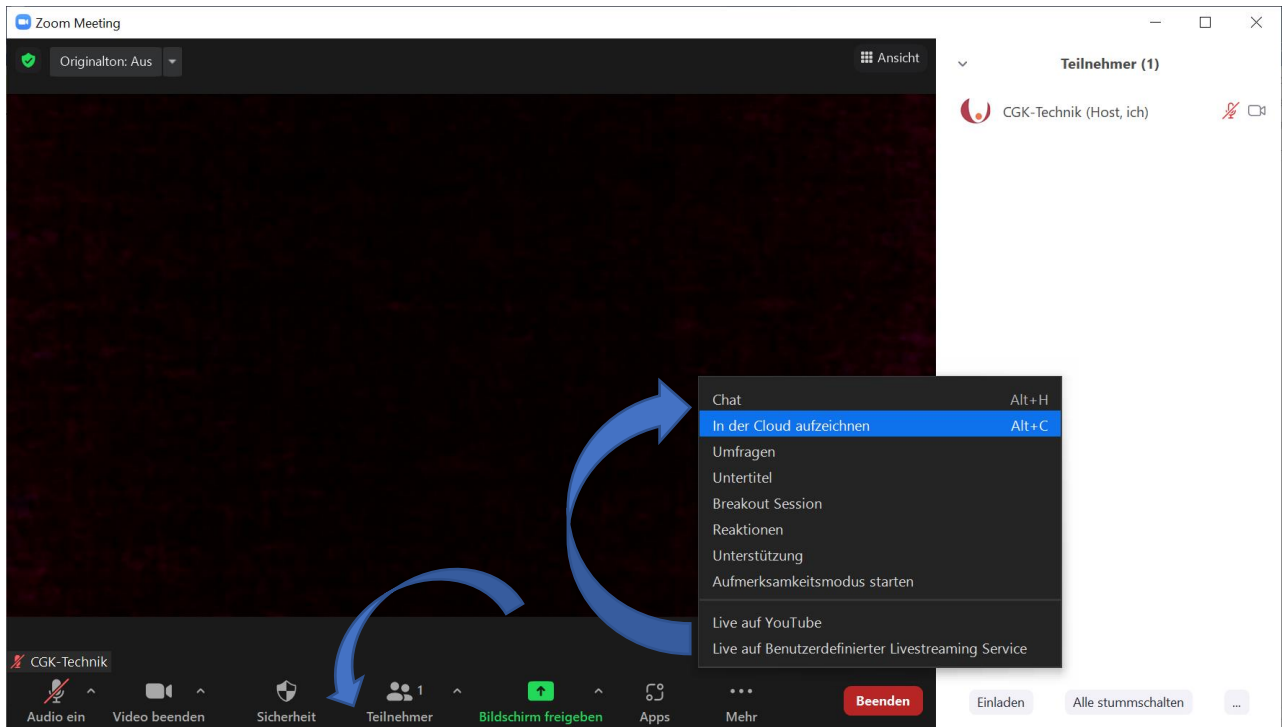


7. unter Schaltfläche Sicherheit: Möglichkeit den Teilnehmern das Recht sich selbst aus der Stummschaltung zu nehmen deaktivieren – UM STÖRUNGEN WÄHREND DES VORTRAGES



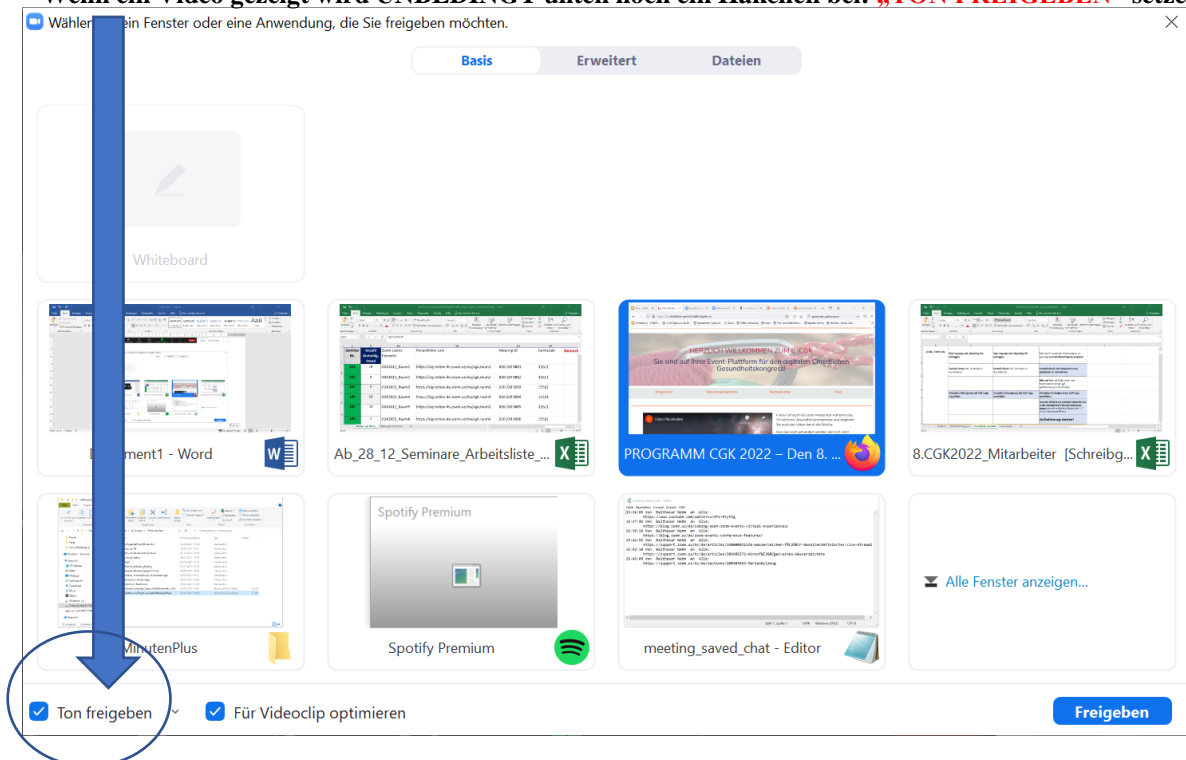
8.ggf. unter der Schaltfläche ...Mehr **AUFZEICHNUNG STARTEN** bevor die Seminarteilnehmenden aus dem Warteraum eingelassen werden

(Bitte die gesamte Seminarzeit aufzeichnen! Ggf. auf Wunsch vom/von Referent:in den benannten Rahmen der Privatsphäre für Teilnehmende achten und Aufzeichnung vor der Austauschrunde beenden)



9. Bildschirm freigeben – die vorher geöffnete Präsentationsdatei auswählen

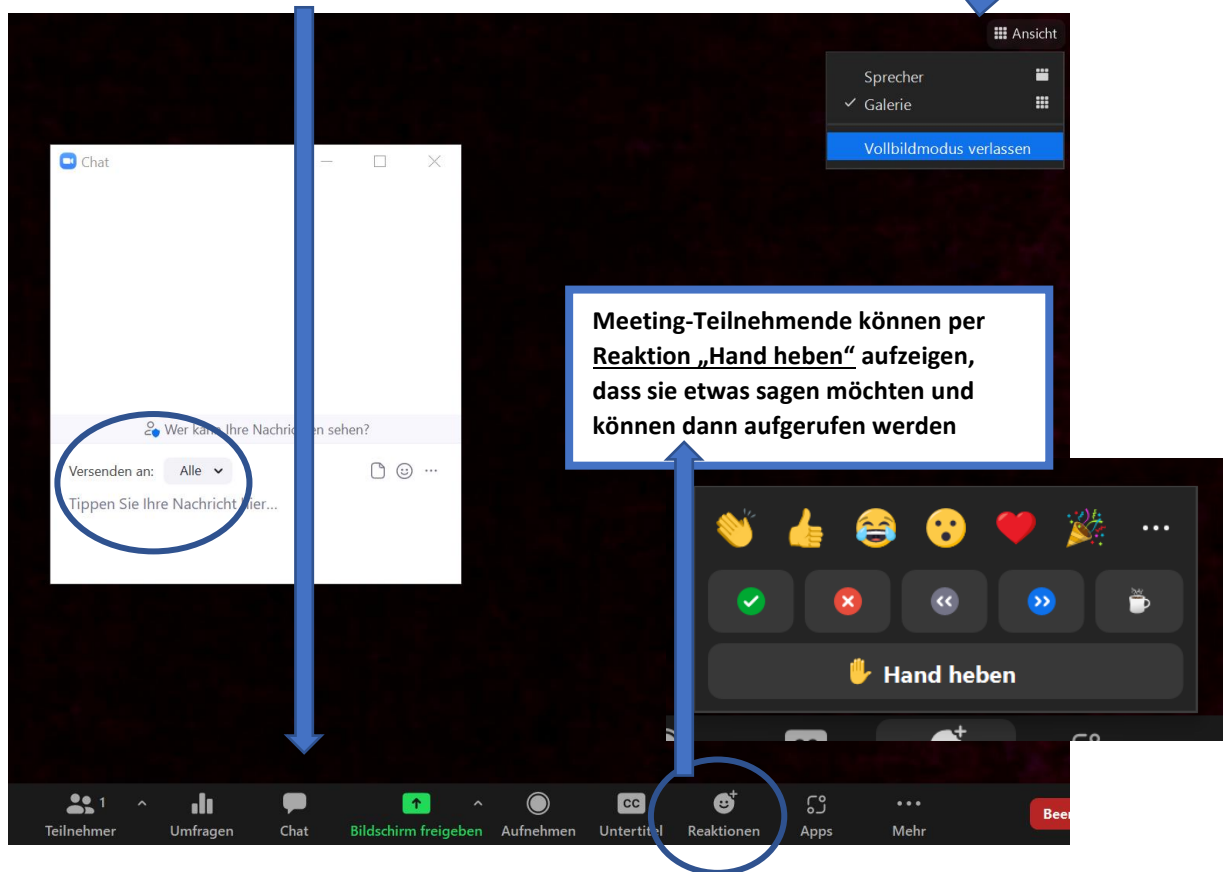
Wenn ein Video gezeigt wird **UNBEDINGT** unten noch ein Häkchen bei: „**TON FREIGEBEN**“ setzen!



Weitere Funktionen:

Ansicht ändern (oben rechts)

Mit Meeting-Teilnehmenden chatten (Chat-Empfänger auswählen)



Sprecher in den Spotlight setzen (für jedermann)

Diese Einstellung ist gut: alle Teilnehmenden sehen somit ausschließlich den Sprecher. Es können auch mehrere Sprecher (Referent:in und Moderator:in) gleichzeitig in das Spotlight gesetzt werden.

Diese Funktion befindet sich an der Videokachel des jeweiligen Sprechers oben rechts mit Klick auf die „...“

Breakout-Session einrichten und starten (ggf. unter Schaltfläche ...Mehr)

