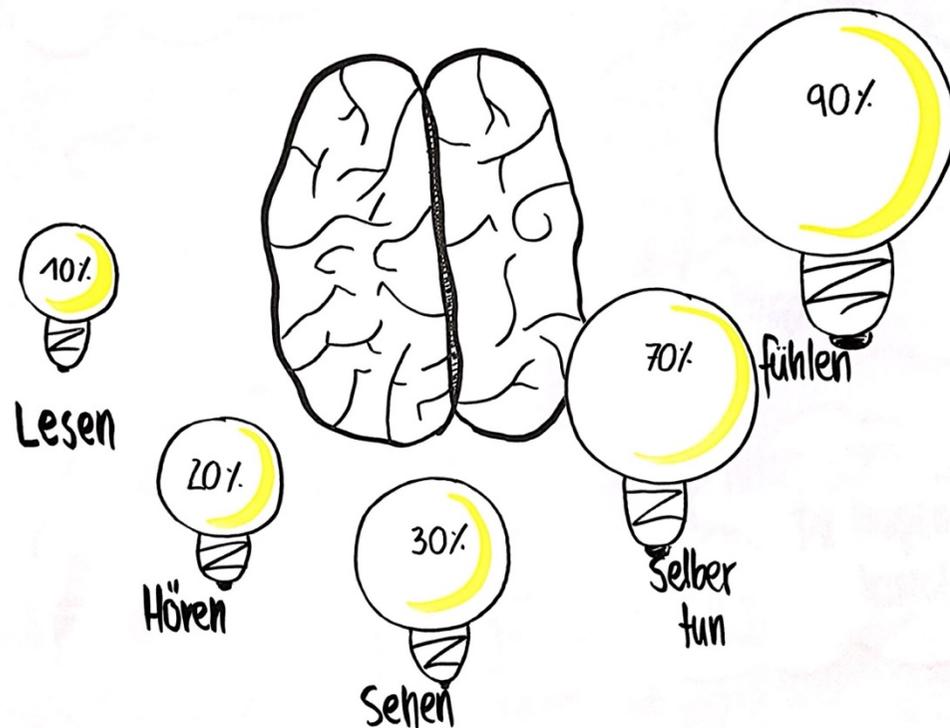


## Agenda-Design für Zoom-Meeting

### Wie wir lernen (Behaltenskurve)



### Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

Dazu kommen drei Grundbedürfnisse: Verbundenheit +++ Selbstwirksamkeit/Autonomie +++ Sinn

## Fünf Fragen

1. Ist der Zweck des Treffens (die gewünschten Ergebnisse, der Prozess) klar kommuniziert?
2. Wissen die Teilnehmenden um ihre Rolle und wissen, welchen Anteil sie für das Gelingen des Treffens haben?
3. Können die Teilnehmenden Einfluss nehmen? Sind sie wirklich gefragt mit ihrer Energie und ihren Bedürfnissen?
4. Lässt die Agenda genug Freiraum für Kreativität? Nimmt die Agenda Rücksicht auf die physischen und psychischen Bedürfnisse der Teilnehmenden?
5. Verlassen die Teilnehmenden das Meeting mit mehr oder weniger Energie?

### Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

## Vor der Einladung

### *Give-Aways*

<https://bitebox.com/>

<https://thank-god-its-monday.org/lob-boxen>

<https://www.leelas.shop/>

### *Orientierung*

<https://www.loom.com/share/dc115593e3b94da8a822889176e17872>

<http://leitungskunst.de/blogeintrag/ersteschrittezooom>

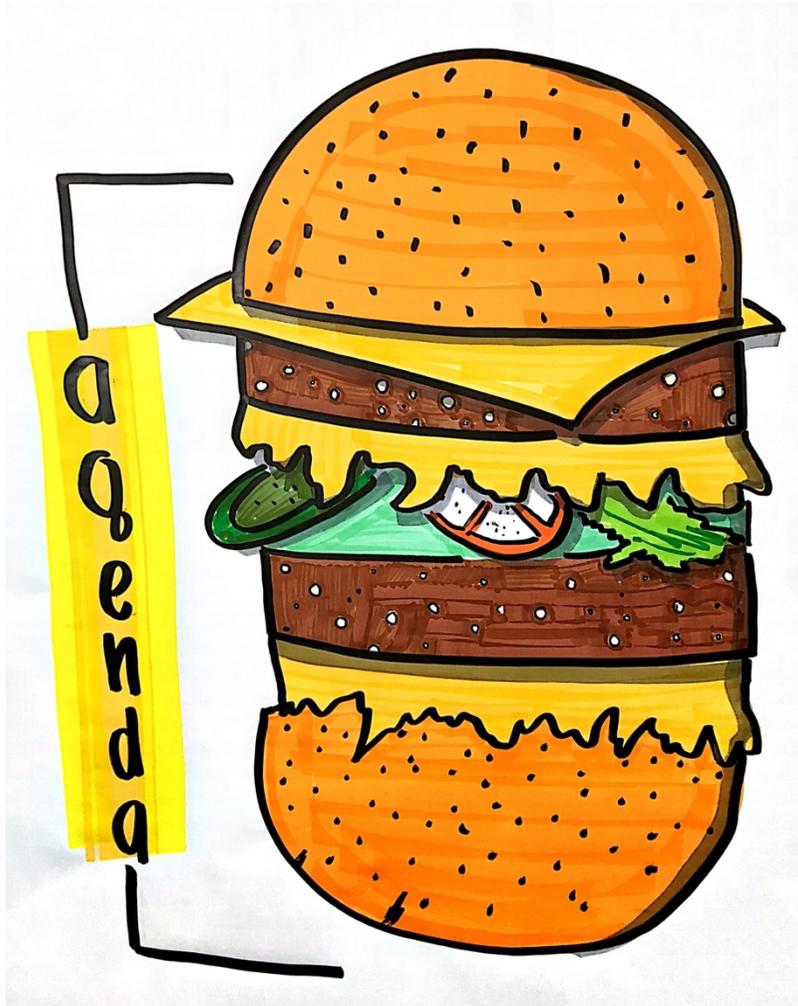
### *Einladungsstandards*

- Bitte benutzen Sie einen Laptop oder Rechner. Telefone oder Tablets sind nicht so gut geeignet für das, was wir vorhaben.
- Bitte laden Sie sich unbedingt die aktuellste (!) Zoom-Software für PC oder Mac herunter, denn nur diese verfügt über alle Funktionen, die Sie als Beteiligte benötigen! Den Download finden Sie hier: [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)
- Bitte loggen Sie sich mit Video(!) und Ton ein!
- Bitte geben Sie sich den richtigen Namen! Ggf. benennen Sie sich um!
- Suchen Sie sich bitte einen gemütlichen Platz, idealerweise in einem hellen Raum ohne Gegenlicht (in dunkler Ecke sieht man keine Mimik) und mit möglichst wenig Umgebungsgeräuschen.
- Wer nicht spricht, immer in den stummgeschalteten/ mute-Modus gehen (Klick auf das Mikrofon-Symbol)

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

# Die Agenda



1. Check-In

2. Mittelteil

3. Check-out

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

## Ankommen

Never host alone!“ Bei einem Zoommeeting gibt mindestens drei Rollen und es geht selten gut, wenn eine Person allein alles versucht abzudecken.

## Modul 2 Agenda-Setting

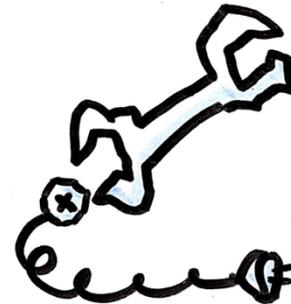
Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de



Chat-  
Beobachter\*in



Moderator\*in



Host

## Check-In – Verbundenheit herstellen

*Willkommensfolie und Countdown*

<https://voakie.com/projects/stream-countdown/new.html>

<https://streamgeeks.us/countdown/>

*Technik-Check-In*

Angebot 10 Min eher öffnen

<http://www.tscheck.in/>

<https://www.online-stopwatch.com/chance-games/roll-dice-online/full-screen/>

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
 Handout urheberrechtlich  
 geschützt  
 und nur für den  
 internen Gebrauch!  
 Copyright:  
 Leitungskunst  
 Christian Rommert  
 Gleiwitzer Str. 15b  
 D-44795 Bochum  
[leitungskunst.de](mailto:leitungskunst.de)

Auf der Getränke-Skala: Wie geht es Dir heute?



On a scale of Baby Yoda, how are you feeling today?



**CHECK-IN**

Erzähle uns von einem inspirierenden Impuls (Buch, Film...)

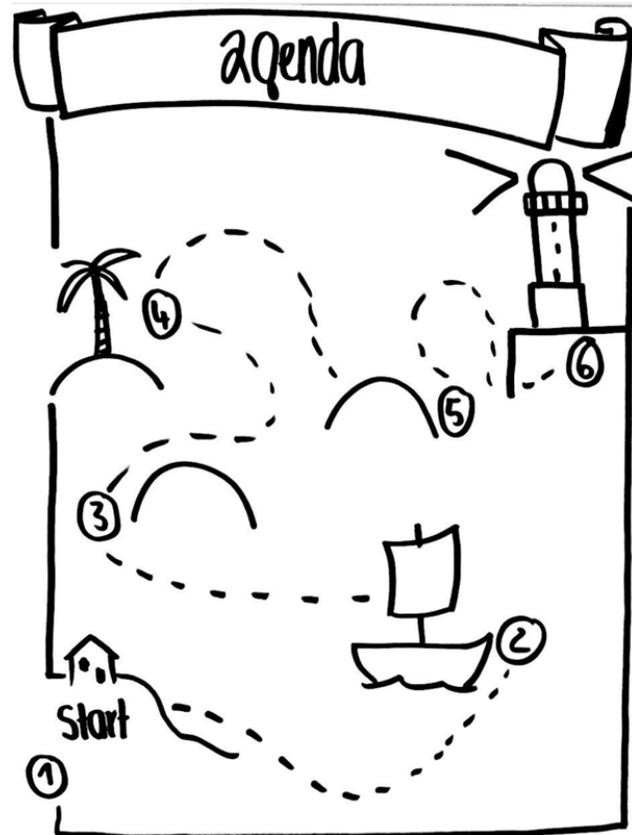
Wokauf - nach Corona - freud Du Dich am meisten?

Was macht Dich innerlich warm in kalten Zeiten?

Teige uns einen unerwarteten Gegenstand auf Deinem Tisch!

Was ist Dein hinterlieblings-Getränk?

Was macht Du an einem perfekten Wintertag?



## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

Mach Deine Ideen, Deine Struktur, Dein Timeboxing, Deine Grundannahmen für alle sichtbar!

## Co-Kreativ werden

### **Teilen oder Verbreiten** von Ideen, Know-How, Erfahrungen, Herausforderungen

- Was braucht Ihr an Informationen, um qualifiziert arbeiten zu können?
- Impuls? Asynchron/synchron?

### **Erkunden** von Möglichkeiten, Hindernisse, Lösungen, Ideen

- Das Individuum aktivieren
- Vernetzung herstellen
- 1-2-4 Alle
- Dokumentieren: Padlet, Miro, Mural, Google-Docs

### **Helfen, Hilfe bekommen**, sich gegenseitig unterstützen

- Triaden, Diaden...

### **Harvesting/** Vergemeinschaften

- Welche Learnings/ Ahas/ Wows gibt es?
- Wo fallen Euch Signifikanzen auf?
- Was braucht Ihr als nächsten Schritt?  
(Welche Information? Ein Projekt? Welche Spannung ist Euch aufgefallen? Entscheidung?)

[www.liberatingstructures.de](http://www.liberatingstructures.de)

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
[leitungskunst.de](http://leitungskunst.de)

## Check-Out

- Deine Botschaft an die Welt aus diesem Meeting...
- Das hat sich für mich verändert?
- Das nehme ich mit?
- Das gebe ich Euch mit!

**CHECK-out**

1. Was war eine gute Idee, die Du heute gehört hast?

2. Gib jemandem ein wertichätzendes Feedback!

3. Beschreib ein Gefühl, das Du heute hattest!

4. Wer hat Dich herausgefordert?

5. Wie geht es Dir jetzt?

6. Deine Botschaft an die Welt!



## Modul 2 Agenda-Setting

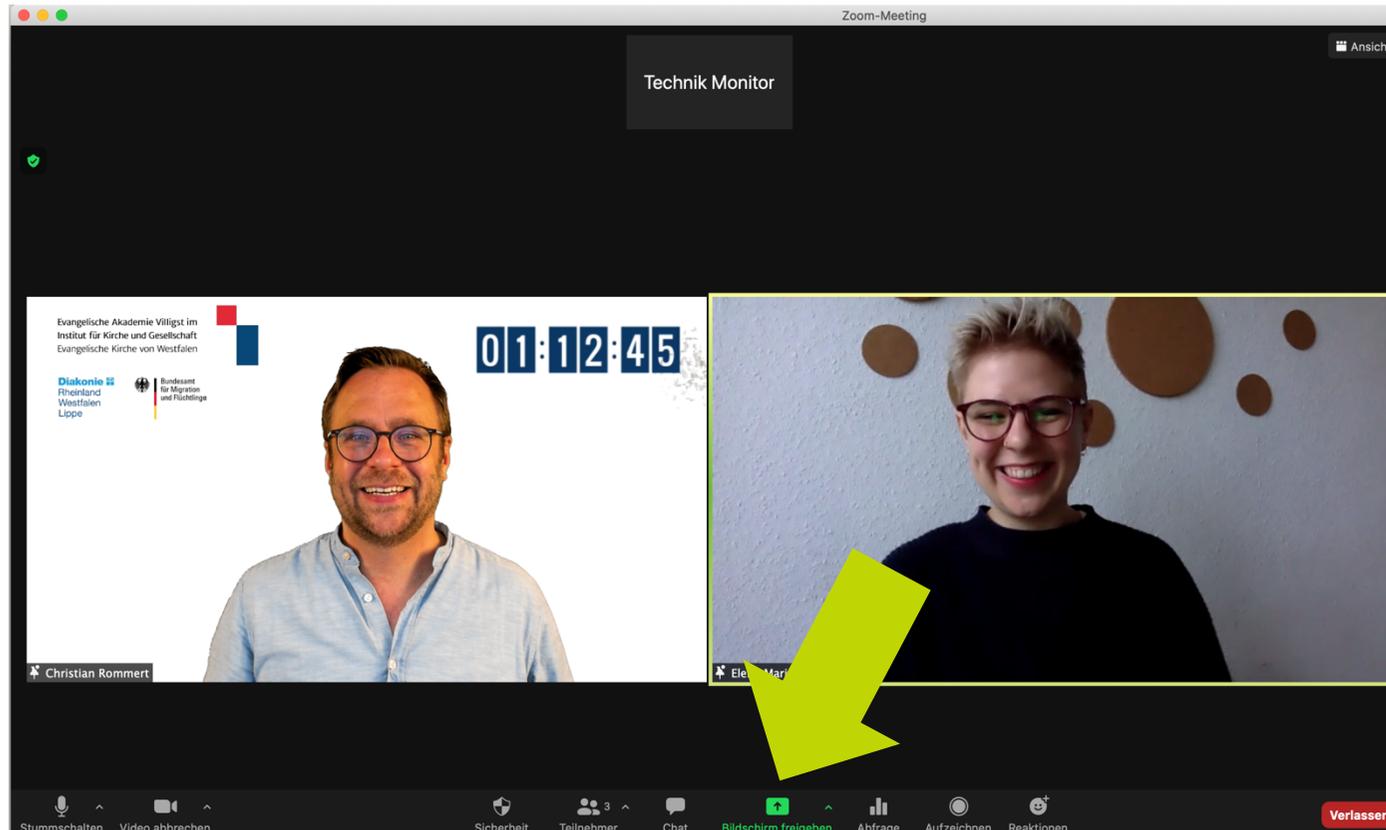
Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

## Bildschirmfreigabe bei Zoom

Wenn der Host es gestattet hat, können Teilnehmer\*innen ihre Bildschirme freigeben.

### Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

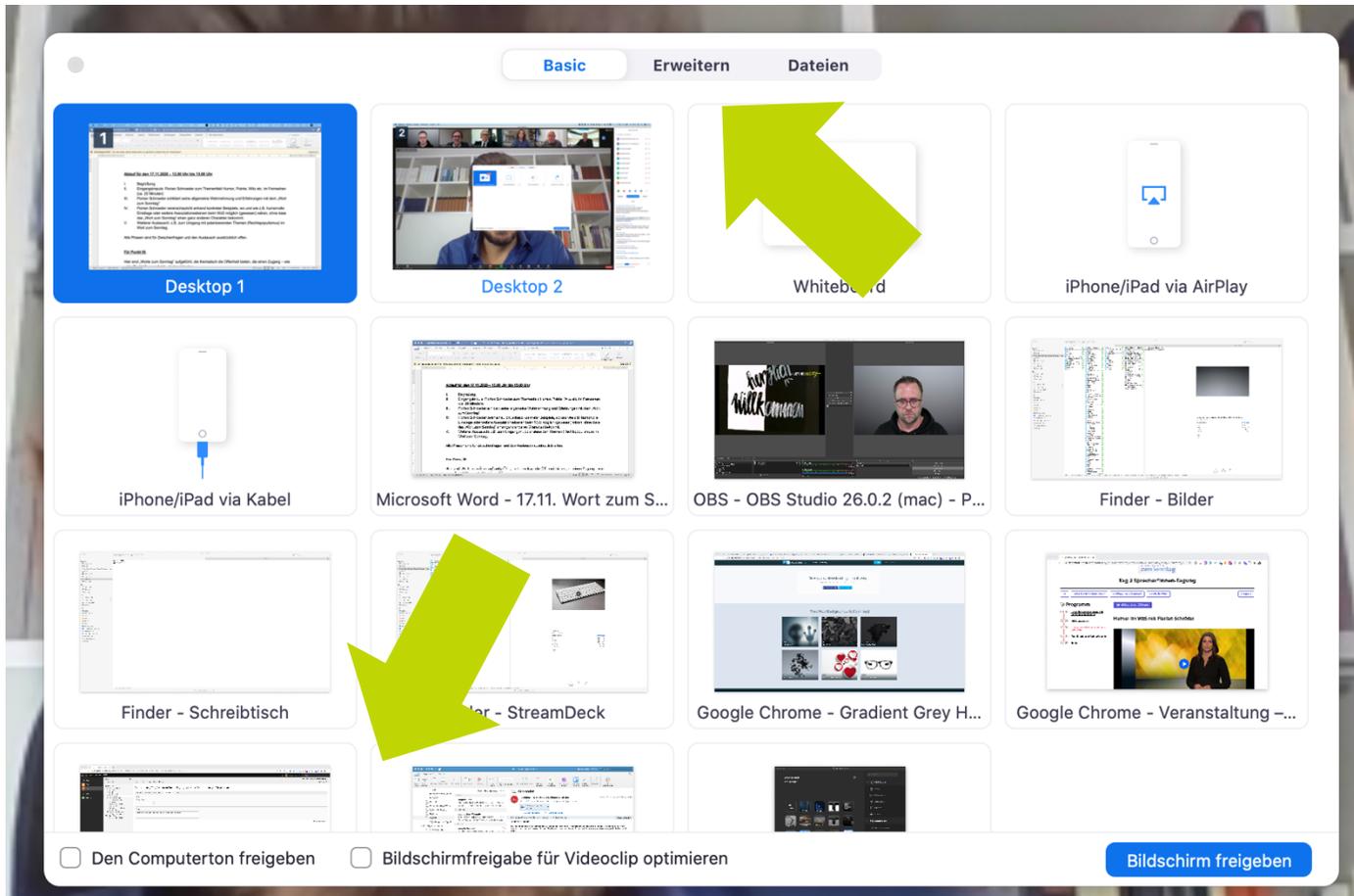


## Achte hier auf die Menüs

Unter „Basic“ findest Du alle Programme, die gerade geöffnet sind und freigegeben werden können. Außerdem gibt es die Möglichkeit, den Inhalt eines angeschlossenen iPhone/iPads zu zeigen.

## Modul 2 Agenda-Setting

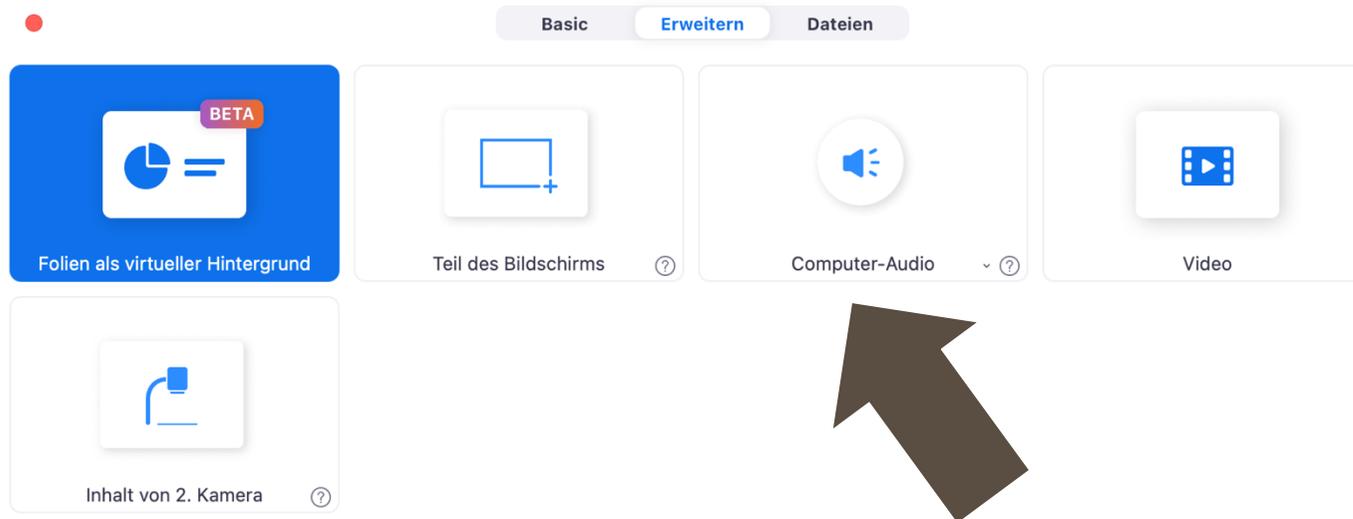
Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de



Wenn Du ein Video zeigen willst, solltest Du unbedingt auf den „optimieren“ Button klicken!

## Erweiterte Menüs

Wenn Du z.B. nur Musik abspielen willst, findest Du hier den richtigen Button dafür!

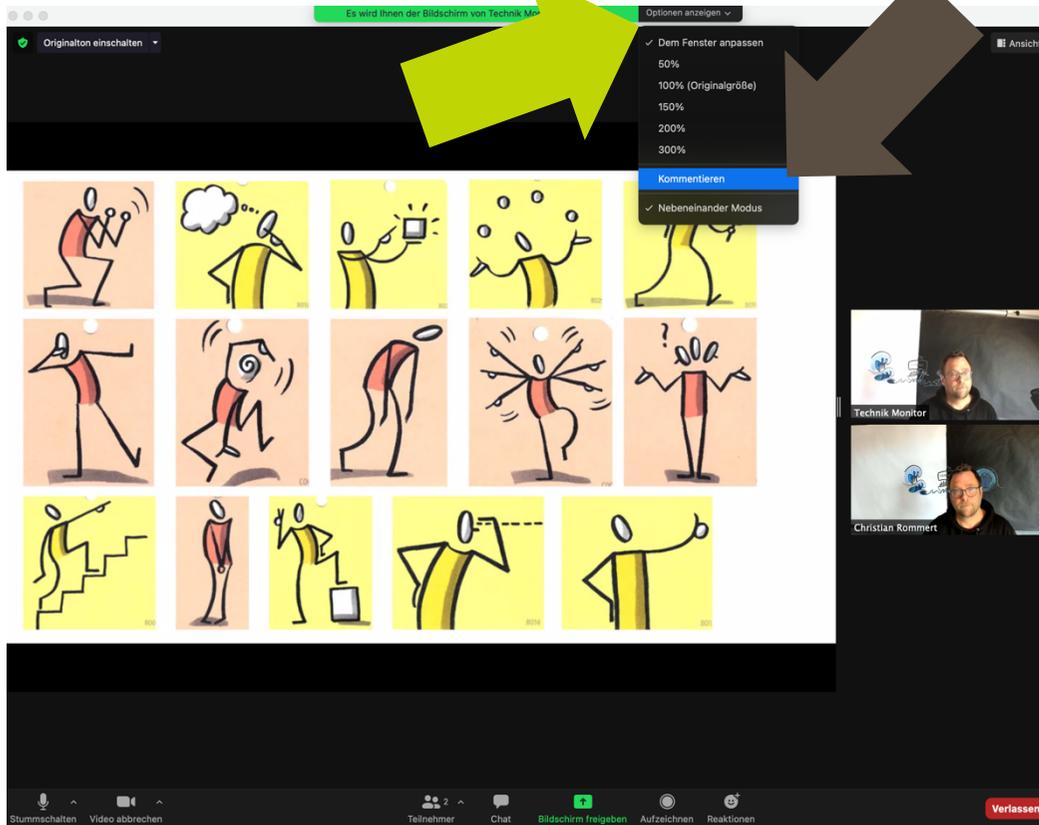


## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

## Kommentieren in der Bildschirmfreigabe

Wenn Deine Teilnehmer\*innen ein Bild von Dir gezeigt bekommen, so können sie an diesem Bild gemeinschaftlich arbeiten. Sie können es z.B. bunt machen, mit Stempeln versehen oder etwas darauf schreiben.



Deine Teilnehmer\*innen brauchen dafür den Hinweis, dass sie erst auf „Optionen anzeigen“ und auf „Kommentieren“ klicken.

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

Danach erscheint ein Untermenü und wir können z.B. stempeln.

The screenshot shows a Zoom meeting window. At the top, a green notification bar reads "Es wird Ihnen der Bildschirm von Technik Monitor angezeigt." Below it is a toolbar with icons for drawing tools: a red 'X' for erasing, a 'T' for text, a blue line for drawing, a checkmark for stamping, an arrow for pointing, a diamond for lasso, a blue square for color, a circular arrow for undo, a circular arrow for redo, a trash can for deleting, and a document icon for saving. A large yellow arrow points to the stamping icon. Below the toolbar is a grid of 15 cartoon stamps, each featuring a stick figure in various poses and actions, such as thinking, holding a device, looking confused, and climbing stairs. The stamps are arranged in three rows of five. At the bottom of the Zoom window, there is a control bar with icons for muting, video off, participants (2), chat, screen sharing (highlighted in green), recording, and reactions. A red "Verlassen" button is on the right.

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

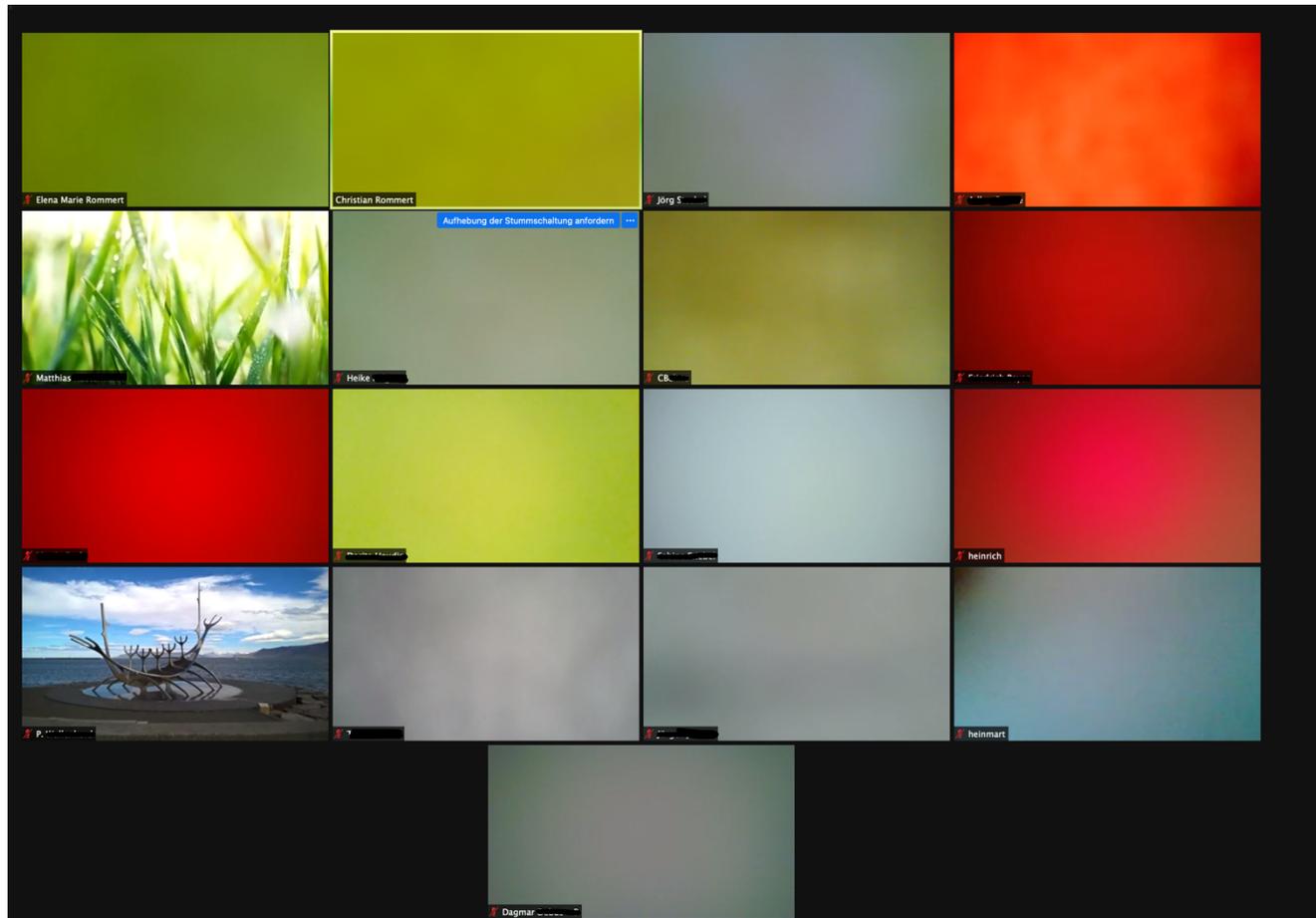


## Abfragen starten

Für einfache Umfragen eignet sich ein Post-It. Die Teilnehmer\*innen kleben ihre Kamera zu und beantworten „ja/nein“ – Fragen, in dem sie das Post-it abziehen.

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de



# Menti

Alternative Tools für umfassendere Umfragen gibt es viele. Das bekannteste ist Menti:

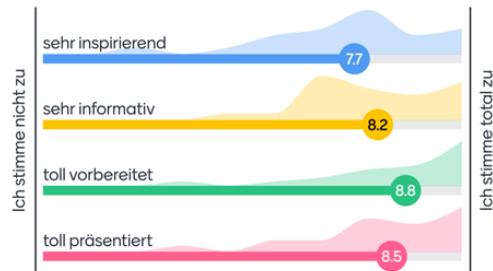
Besuchen Sie [www.menti.com](http://www.menti.com) und benutzen Sie den Code 56 30 64 8

Was wird durch Videokonferenzen ermöglicht, was sonst nicht möglich wäre?



Besuchen Sie [www.menti.com](http://www.menti.com) und benutzen Sie den Code 77 80 84 7

Unseren Workshop fand ich...



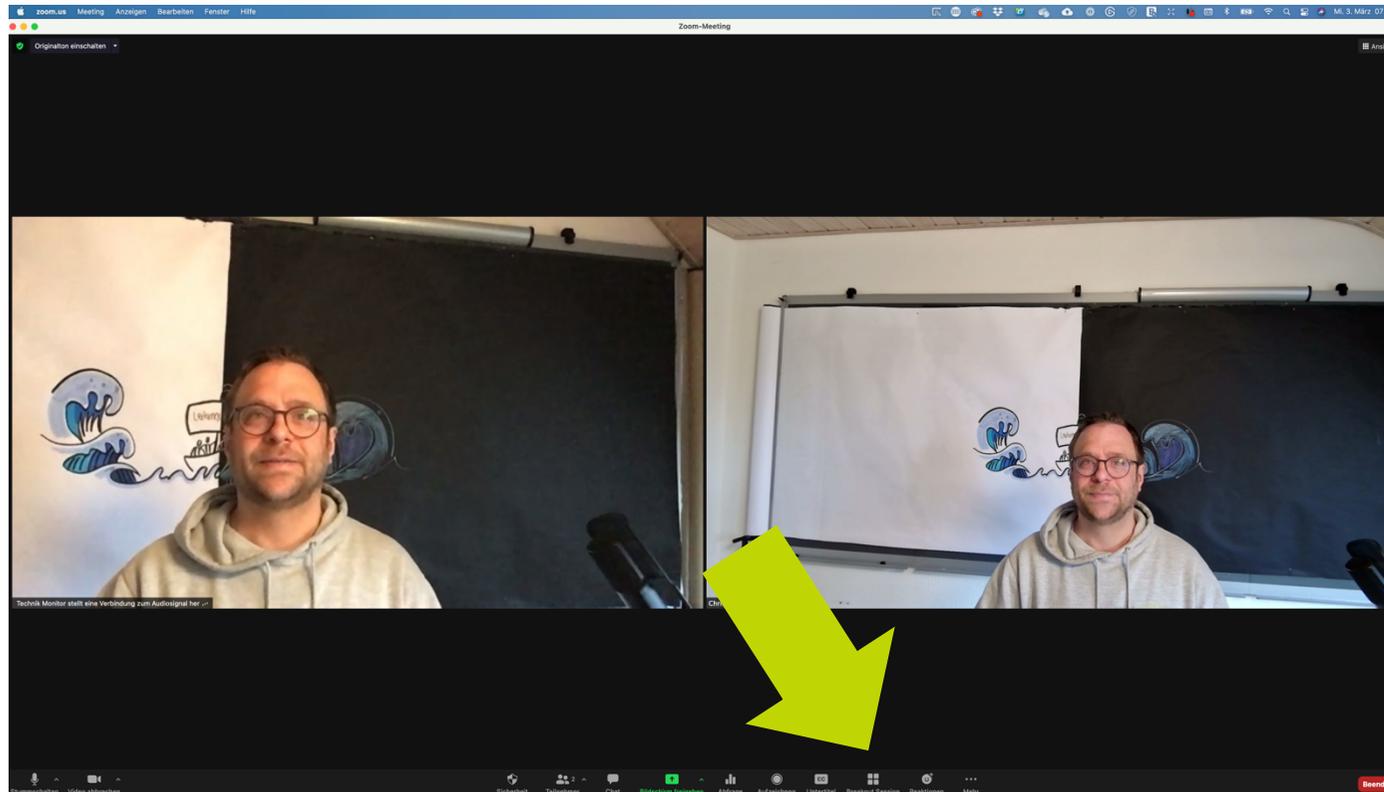
[www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com)

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
[leitungskunst.de](http://leitungskunst.de)

## Als Host Break-Outs erstellen

Der Bildschirm des einladenden Host unterscheidet sich von dem Bildschirm der Teilnehmer\*innen. Das Wichtigste ist die Tatsache, dass der\*die Host (und die\*der Co-Host) Unterräume für Kleingruppengespräche erstellen kann.



Mit einem Klick auf die vier kleinen Quadrate „Breakout-Session“ erscheinen Untermenüs. SOLLTE der Punkt bei Dir nicht erscheinen, bitte auf die drei Punkte und „mehr“ klicken.

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

Im ersten Menü kann ich die Anzahl der Räume einstellen. Wenn ich auf „Automatisch zuweisen“ gehe, werden die Teilnehmer\*innen im Zufallsprinzip auf die Räume verteilt. Zoom rechnet dabei selber aus, dass die Teilnehmer\*innen-Zahl gleichmäßig ist. Wie viele Teilnehmer\*innen in den jeweiligen Räumen landen, steht unten.

The screenshot shows a window titled "Breakout Session". At the top, there is a dropdown menu set to "3". Below it, the text "Konferenzräume erstellen" is displayed. There are three radio button options: "Automatisch zuweisen" (selected), "Manuell zuweisen", and "Meetingteilnehmern die Auswahl eines Raums". At the bottom left, it says "0-1 Teilnehmer pro Session". At the bottom right, there is a blue button labeled "Erstellen".

The screenshot shows a window titled "Breakout Session". At the top, there is a dropdown menu set to "1". Below it, the text "Konferenzräume erstellen" is displayed. There are three radio button options: "Automatisch zuweisen" (selected), "Manuell zuweisen", and "Meetingteilnehmern die Auswahl eines Raums". At the bottom left, it says "1 Teilnehmer pro Session". At the bottom right, there is a blue button labeled "Erstellen".

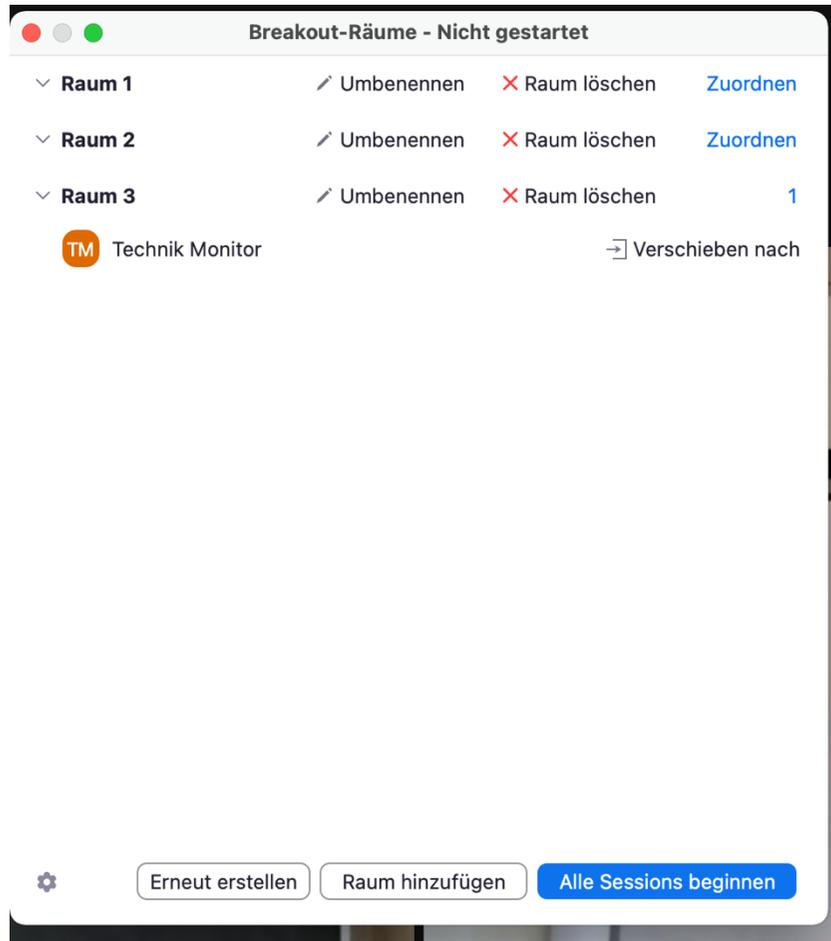
## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleitwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

Durch „manuell zuweisen“, kann ich kleinere Gruppen so aufteilen, dass die Leute zusammenarbeiten, die ich auswähle. Der dritte Punkt ermöglicht den Teilnehmer\*innen, selber auszuwählen. Klicke nun auf „Erstellen“, um in das nächste Menü zu kommen.

## Räume umbenennen, Menschen verschieben

Du kannst nun den Räumen Namen geben und auch Einzelpersonen verschieben. So kannst Du z.B. Moderator\*innen der Kleingruppe in den richtigen Raum setzen.



## Modul 2 Agenda-Setting

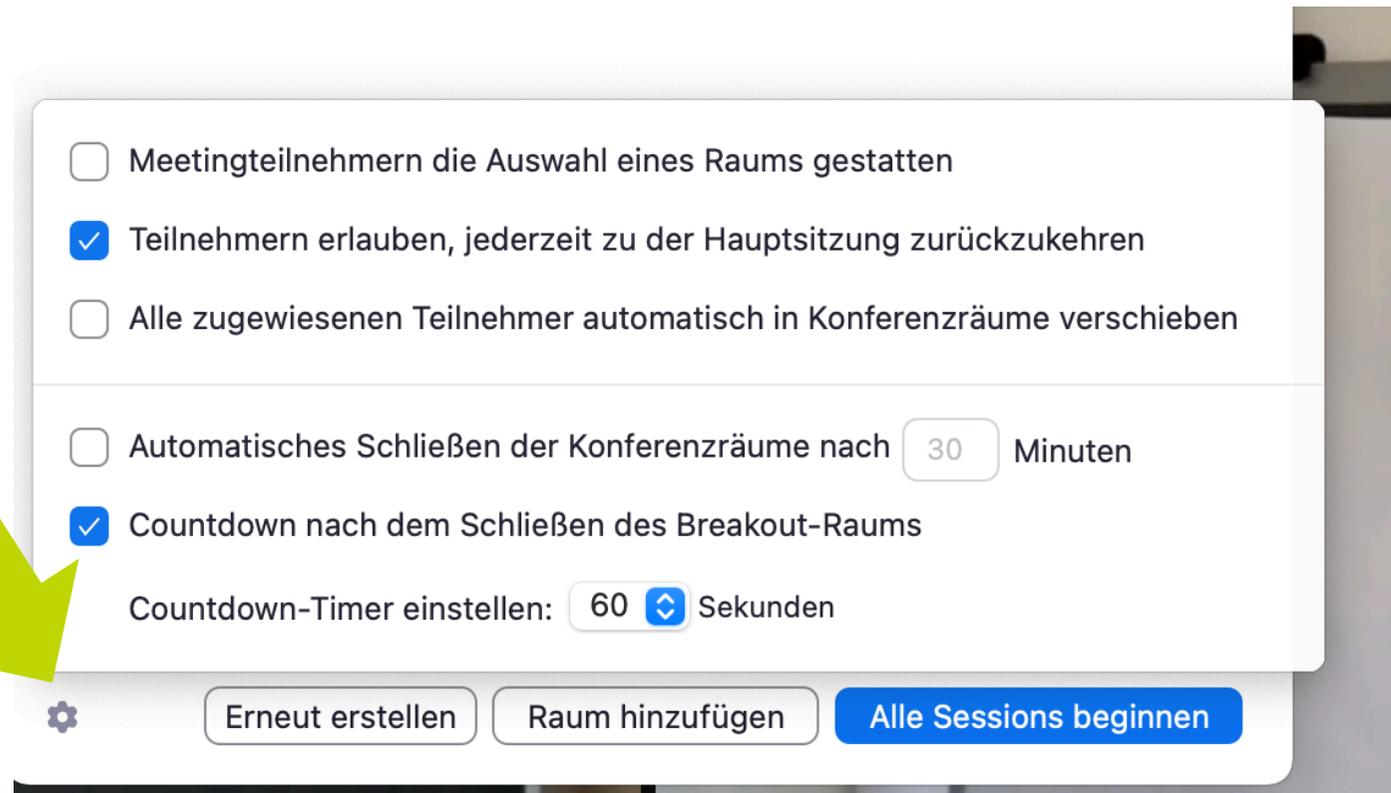
Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

## Optionen

Ein Klick auf das kleine Zahnrad unten rechts öffnet weitere Einstellungen.

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de



The screenshot shows a settings menu for a meeting. At the bottom left, a green arrow points to a gear icon. The menu contains the following options:

- Meetingteilnehmern die Auswahl eines Raums gestatten
- Teilnehmern erlauben, jederzeit zu der Hauptsitzung zurückzukehren
- Alle zugewiesenen Teilnehmer automatisch in Konferenzräume verschieben
- Automatisches Schließen der Konferenzräume nach  Minuten
- Countdown nach dem Schließen des Breakout-Raums

Countdown-Timer einstellen:   Sekunden

At the bottom of the menu are three buttons:  (disabled),  (disabled), and  (active).

## Breakouts starten

Alle Einstellungen bis hierher kannst Du bereits ab dem Punkt machen, ab dem alle im Meeting anwesend sind. Noch merken die Teilnehmer\*innen davon nichts. Und wenn Du die Sessions für alle starten willst, klicke auf „Alle Sessions beginnen“.

Breakout-Räume - Nicht gestartet

▼ Raum 1	✎ Umbenennen	✖ Raum löschen	Zuordnen
▼ Raum 2	✎ Umbenennen	✖ Raum löschen	Zuordnen
▼ Raum 3	✎ Umbenennen	✖ Raum löschen	1

TM Technik Monitor → Verschieben nach

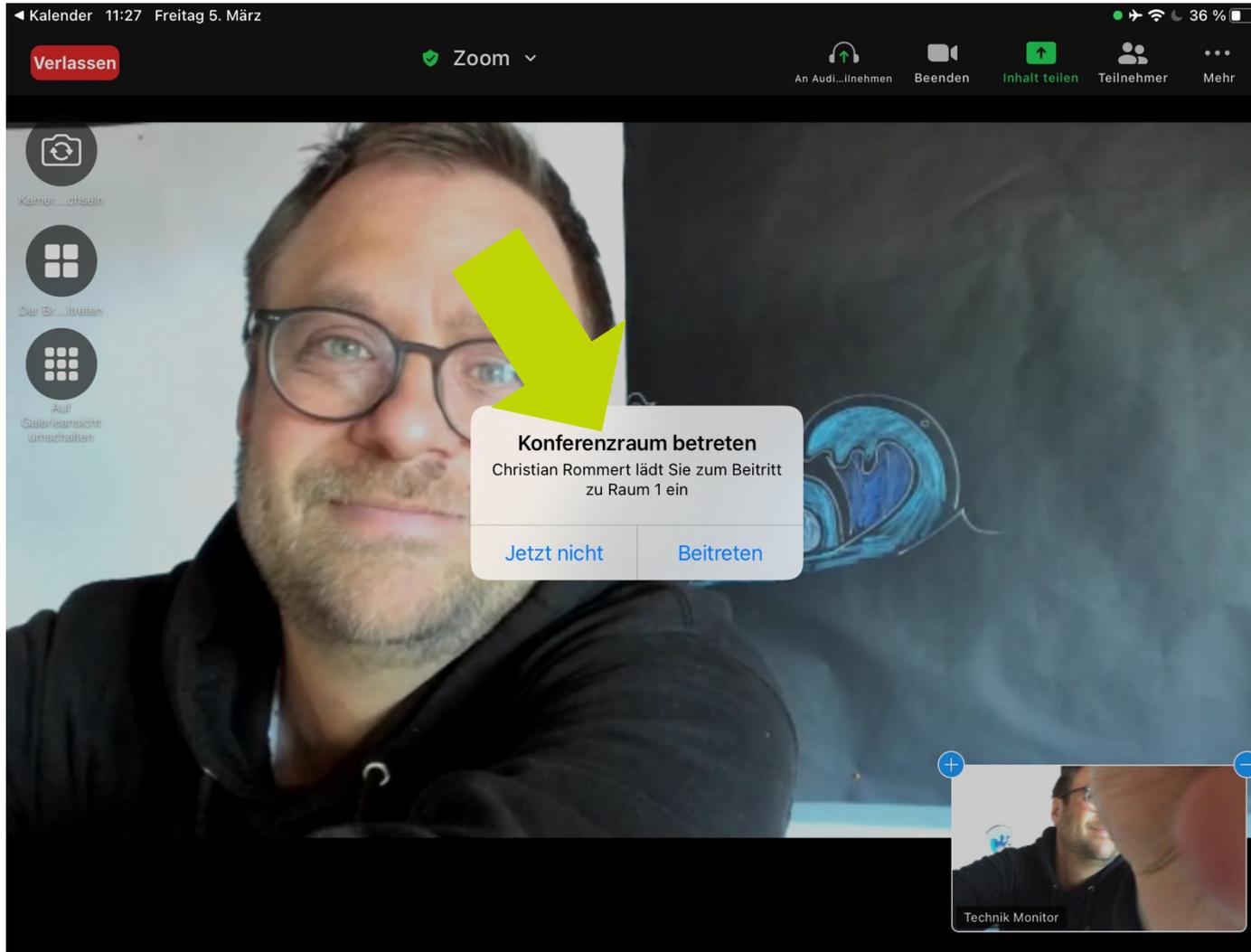
Erneut erstellen Raum hinzufügen **Alle Sessions beginnen**

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

## Teilnehmer\* innen zum Beitreten einladen

Deine Teilnehmer\* innen erhalten nun eine Einladung, beizutreten, die sie annehmen sollten.



## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

Sollte diese Einladung nicht erscheinen, finden Deine Teilnehmer\* innen einen „Breakout“ Button in ihrer Statusleiste unten.

## Nachrichten in den Raum senden

Du kannst Deinen Teilnehmer\*innen nun Fragen oder Zeiten in den Raum schicken, in dem Du auf „Nachrichten an alle senden“ klickst.

Breakout-Räume - Im Gange

- ▼ Raum 1 0
- ▼ Raum 2 1
  - PL Peter Lustig (nicht beigetreten) → Verschieben nach
- ▼ Raum 3 1
  - TM Technik Monitor (nicht beigetreten) → Verschieben nach

Nachricht an alle senden Alle Sessions stoppen

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

## Mein Setup – die Software

OBS - Open Broadcaster Software – das ist eine Open-Source Software, mit der ich Videoschnitte, Bild-in-Bild etc. erstellen kann. Über Chroma-Key-Filter blende ich nicht nur mein Kamerabild auf wechselnden Hintergründen ein, ich platziere auch Powerpoints oder Countdowns in mein Videobild. Über eine virtuelle Kamera wird das Bild, was ich in OBS sehe, an Zoom geschickt.



Fotos: Christian Rommert



Einen Countdown bindest Du über eine Browseraufnahme ein. Am besten mit:

<https://voakie.com/projects/stream-countdown/new.html>

Und wenn Du dann merkst, dass Du zwischen den Szenen schnell umschalten willst...

kauf Dir das Elgato Streamdeck!

Thomann: [https://www.thomann.de/de/elgato\\_stream\\_deck.htm](https://www.thomann.de/de/elgato_stream_deck.htm)

(Wir verdienen nicht mit diesem und auch mit keinem der nächsten Link. Thomann ist nur ein möglicher Shop.)



Foto: Elgato-Website

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
[leitungskunst.de](http://leitungskunst.de)

# Mein Setup – Hardware

Wichtig sind vier Faktoren:

- Guter Hintergrund
- Gute Kamera
- Guter Ton
- Gutes Licht



Foto: Christian Rommert

## Modul 2 Agenda-Setting

Je nachdem, wer für wen auftritt und produziert, kann dieses Equipment aus Basis oder Profikomponenten bestehen. Ich habe manches umsonst gekauft und dann wieder abgegeben..., weil ich sparen wollte oder weil sich meine Bedürfnisse geändert haben. Es gibt also nicht *den einen Tipp...* leider!

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich geschützt  
und nur für den internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de

# Kaufempfehlungen Basis

## Guter Hintergrund/ gutes Licht:

Nutze eine Pinwand, eine Wandfläche oder eine alte Dialeinwand. Günstiges grünes Papier zum Bespannen, gibt es im Fotofachhandel. Zum Beispiel:

<https://www.greenscreen24.de/hintergrundstoff-materialien/neewer-hintergrundstoff-gruen-180x280cm-muslin/>

Wenn Du tagsüber arbeitest und Dich auf das Tageslicht verlassen kannst, stelle Deinen Schreibtisch vor das Fenster. Selbst in der Dämmerung kann die Kamera, die wir gleich empfehlen, das Bild noch verarbeiten. Wenn Du aber nach 17 Uhr im Winter zoomst, kommst Du um die Anschaffung einer Softbox oder einer Beleuchtung nicht drumherum. Ich habe zuerst eine günstige Softbox gekauft, mich dann geärgert und habe mir dann das Elgato Keylight angeschafft.

<https://www.elgato.com/de/gaming/key-light>

## Gute Kamera/ guter Ton

Ich empfehle die Logitech Brio 4 K. Auch die Tonabnahme erzielt gute Ergebnisse!

[https://www.ideal.de/preisvergleich/OfferOfProduct/5579529\\_-brio-ultra-hd-4k-logitech.html](https://www.ideal.de/preisvergleich/OfferOfProduct/5579529_-brio-ultra-hd-4k-logitech.html)

Und wenn es noch was cooles dazu sein soll, kauft Euch eine Dokumentenkamera von Ipevo:

[https://international.ipevo.com.tw/de/V4K\\_Ultra\\_High\\_Definition\\_USB\\_Document\\_Camera.html](https://international.ipevo.com.tw/de/V4K_Ultra_High_Definition_USB_Document_Camera.html)

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de



# Kaufempfehlungen - semiprofessionell

## **Guter Hintergrund:**

Eine ausziehbare Greenwall lässt sich schnell auf- und abbauen. Ich nutze die von Elgato:  
<https://www.elgato.com/de/gaming/green-screen>

## **Gute Kamera**

Für wirkliche gute Aufnahmen – gerade, wenn Du Filme und Videos produzieren willst, informiere Dich bitte über die Produkte von Sony (z.B. 6400, 6500 oder Alpha 7 R)

## **Guter Ton – für den PC geeignet**

Ich finde Headsets nicht schön und habe von Anfang an, nach weniger sichtbaren Alternativen gesucht. Diese Funkstrecke von Sennheiser ist hochwertig und nicht so teuer, wie die Profi-Funkstrecken.  
<https://de-de.sennheiser.com/xswd>

Wenn Du die Beweglichkeit einer Funkstrecke nicht brauchst, ist das Rode NT-USB eine hochwertige stationäre Alternative!  
<https://de.rodete.com/microphones/nt-usb>

## **Gutes Licht**

Wie oben gesagt, investiere lieber gleich ins Elgato:  
<https://www.elgato.com/de/gaming/key-light>

Wenn Du noch etwas Geld übrig hast, kaufe drei! Eins von vorn, zwei von den Seiten!

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
[leitungskunst.de](http://leitungskunst.de)

## Glossar

Host	Der Gastgeber, der zu dem Meeting einlädt/ die Person, der der Account gehört. Als Host habe ich einen etwas anderen Bildschirm und einige weitere Rechte. Ich kann Menschen stummschalten, aus dem Meeting entfernen und ich kann Redner*innen fokussieren.
Fokussieren für jedermann	Der Host kann Menschen groß stellen, so dass alle Teilnehmer*innen auf ihrem Rechner diese Person am größten sehen. Durch „Spotlight hinzufügen“ kann er sogar mehrere Personen fokussieren und nebeneinander stellen.
Greenwall	Einfach eine einfarbige grüne Wand. Sie könnte auch einfarbig blau oder gelb sein. Grün wird in der Regel nur deshalb genommen, weil Menschen im Gesicht viele Rot- und auch Gelbtöne aber keine Grüntöne haben. Bei der Wahl der Kleidung musst Du aber im Fall einer grünen Wand leider auf Dein Lieblings-Shirt verzichten. Es sei denn Du willst irgendeine Special-Effekte erzielen.
Co-Host	Kann fast alles, was der*die Host kann. Ist vor allem hilfreich beim Fokussieren, beim Break-Outs erstellen und beim Stummschalten. Moderation, Chat-Beobachtung und Technik sollten sich die Co-Host/ Host-Rechte untereinander aufteilen.

## Modul 2 Agenda-Setting

Frühjahr 2021  
Handout urheberrechtlich  
geschützt  
und nur für den  
internen Gebrauch!  
Copyright:  
Leitungskunst  
Christian Rommert  
Gleiwitzer Str. 15b  
D-44795 Bochum  
leitungskunst.de